

# 电气工程学院文件

电行政〔2018〕17号

## 本科教育教学督导分委员会职责与议事规程

(试行)

### 总则

第一条 依据教育部《关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》和广西大学《关于加快新时代广西大学一流本科教育发展的意见》与《关于全面推进“三全育人”建设实施方案》以及电气工程学院《本科教育教学质量监控与保障体系》，坚持“以本为本”，践行“四个回归”，以学生为中心，加强学院本科教育教学质量监控，保证本科教育教学过程和管理按规范进行，进一步提升教育教学质量，提高人才培养能力，设立学院本科教育教学督导分委员会（以下简称本科督导分委员会或本科督导组），以适应新时代高等教育发展。依据最新的《广西大学教学督导团章程》，制定本规程。

### 本科督导分委员会的性质与组织机构

第二条 本科督导分委员会是学院教育教学各环节的监督机构。

第三条 本科督导分委员会委员实行聘任制，由学院从政治素质高、业务能力强、教学经验丰富、作风正派、身体健康、有副高职称以上的校内专家组成，每届任期为2年。可连聘连任，也可根据工作需要增补或调整。

第四条 本科督导分委员会设主任委员 1 名，委员若干名，秘书 1 名，会议召集人 2 名。会议召集人一般由分管本科教学的行政副职领导和学生工作的党务副职领导担任。秘书协助主任委员处理日常事务，并具体负责与本科督导分委员会成员的联络。

### 本科督导分委员会的职责

第五条 对各教研室(系、部)的教育教学组织情况进行督导（每学期抽查至少 1 个教研室），如课程体系与建设情况、培养计划执行与落实情况、新开课分类执行情况、服务教育教学功能发挥情况，并形成文字反馈学院，表格见附件 1。对学生工作组进行督导（一般秋季学期），如开展主题思想政治学习活动，了解学生生活学习情况、特殊群体关注情况等，表格见附件 2。对班主任工作每次至少选择 1/5 的班主任进行督导（一般春季学期），按班主任工作要求开展督导，并形成文字反馈学院，表格见附件 3。

第六条 对理论课堂教学督导，内容包括了解学生课堂学习效果、随堂听课、抽查教案和教学日历、了解课程建设情况(课件、各种辅助资源、实验项目等)、关注课堂思政和课程美育、了解课程教学改革情况。对实验、实训、实践、实习课教学督导，内容包括了解学生实验效果、观摩实验课堂、督查实验报告、实习报告督查、集中动手实践课在答辩前开展督查，毕业设计的期中和答辩前的督查。在督导过程中应关注师德师风问题。

第七条 每学期随机深入课堂检查教学情况 8 次以上，每次听课应填写听课本，听课前应了解学生听课效果，并与任课教师交换意见。

如发现存在的教学质量问题较严重，向本科督导分委员会提交多位督导集中听课建议，并在集中会议上讨论帮扶方案。听课本应在约定时间交回学院教学办公室。

**第八条** 每学期至少召集一次本科学生面对面了解情况（参与人数不少于15人）座谈会，包括辅导员对各班的“辅导”作用发挥情况、班主任作用发挥情况、学生学习状况、教师（含专任教师和实验教师）教学态度与教风、行政人员工作态度与作风，将有关情况以书面形式（见附件4）反馈至学院。

**第九条** 在上级文件允许范围内对重要的教育教学评优评奖事项提供必要的咨询。

**第十条** 对在聘学院教师岗位和实验技术岗位人员教育教学水平进行不定期评估。

**第十一条** 本科督导分委员会要撰写学期工作报告（见附件5），并向学院公开。

**第十二条** 完成学院委托的其它与教育教学相关工作。

### **本科督导分委员会的工作制度**

**第十三条** 教育教学督导委员会成员应主动熟悉学院教育教学相关文件，认真履行本科督导分委员会的各项职责。对于由于个人原因不能履行职责的，应予以解聘。

**第十四条** 教育教学督导委员会会议由主任委员或会议召集人召集，每学期至少召开两次工作会议，讨论教育教学督导过程中遇到的问题，并提出解决问题的措施。

第十五条 为更好的完成上述职责工作，本科督导分委员会成员应主动向各部门（人员）或学生了解相关情况，以便更全面的掌握学院本科教育教学工作现状。

第十六条 本科督导分委员会成员可以直接向学院领导、学院本科教学办与学生工作组、各系/教研室提出对教学工作的意见和建议。

### 附则

第十七条 本规程经学院党政联席会批准后，自 2019 年 2 月开始实施生效。凡与上级相关文件冲突的条款按上级文件执行。

第十八条 修订本规程，须经党政联席会同意并经本科督导分委员会三分之二以上委员通过。

第十九条 本规程在执行过程中，未尽事宜，须经本科督导分委员会全体会议讨论决定。

第二十条 本规程由本科督导分委员会负责解释。

附件 1：督导教研室(系、部)情况记录表

附件 2：督导学生工作组情况记录表

附件 3：督导学生班主任工作情况记录表

附件 4：与本科学生面对面了解情况记录表

附件 5：本科督导分委员会学期工作报告

附件 6：本科教育教学督导分委员会会议纪要

电气工程学院(章)

2018 年 12 月 26 日

附件 1：督导教研室(系、部)情况记录表（此表正反面打印）

**督导教研室(系、部)工作情况记录表**

□□□□-□□□□学年第□学期		系、部、教研室： <input type="checkbox"/> 电自 <input type="checkbox"/> 电工电子基础 <input type="checkbox"/> 自动化 <input type="checkbox"/> 实验	
被调研或谈话人员			
序号	督导内容与情况记录（指出存在的问题）		
1	主责情况		
通过谈话或调研获取信息	1.1	专业建设情况（若是实验室，则填设备与信息化网络建设、安全与实验室文化建设、）	
	1.2	课程建设与教学团队建设情况（若是实验室，填耗材管理与实验室开放共享、实验室安全培训（含教师与学生）、实验教师队伍建设）	
	1.3	实验实践建设情况	
	1.4	教学成果（含教学论文）培育/落地情况	

2	其他工作情况	
通过谈话或调研获取信息	2.1	专业宣传与选课指导情况
	2.2	定期组织业务学习与研讨情况
	2.3	教育教学培训选派任务落实情况
	2.4	教学计划实施与教材征订情况
	2.5	其他事务完成情况工作
5	对上次督导存在的问题整改情况	
督导签名（至少三名）： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           年 月 日         </div>		

注：本表填写完成后交教学办存档，并复印一份给教研室。

附件 2：督导本科学生工作组情况记录表

**督导本科学生工作组情况记录表**

□□□□-□□□□学年第□学期		
被督导的辅导员名单：		
序号	督导内容	督导情况
1	组织开展主题思想政治学习活动	要求每位专职辅导员开展次数不少于 3 次 <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 部分完成的具体情况：
2	定期深入学生宿舍了解学生的思想、学习和生活方面的情况	要求每位专职辅导员每学期不少于 8 次： <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 具体情况：
3	对特殊群体和重点关注对象的谈心谈话	要求每位专职辅导员每学期不少于 2 次： <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 具体情况：
4	每年与辅导班级特殊群体和重点关注对象的学生家长进行沟通	要求每年与辅导班级特殊群体和重点关注对象的学生家长进行沟通 1 次： <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 具体情况：
5	参与学生党支部建设，相关档案规范	<input type="checkbox"/> 规范 <input type="checkbox"/> 尚欠 <input type="checkbox"/> 不规范 具体情况：
6	与专任教师保持联系	每周至少 1 次： <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 具体情况：

7	学生奖、助、贷评选工作是否公平、公正、公开	<input type="checkbox"/> 完全是 <input type="checkbox"/> 存在部分欠妥的地方 具体情况:
8	独立组织学生开展或积极参加各项校园文化活动和实践活动	要求独立开展的活动每学期不少于2次: <input type="checkbox"/> 全部完成 <input type="checkbox"/> 部分完成 <input type="checkbox"/> 没做 具体情况:
9	学生在课外研学(含大创项目、学生专业提升项目、学科竞赛)中获得的突出成绩记录	
10	学生创新创业突出成绩掌握情况	<input type="checkbox"/> 管理有序 <input type="checkbox"/> 管理尚欠规范 <input type="checkbox"/> 乱七八糟 具体情况:
11	学生在学校、学院组织的活动中获得的突出业绩归档情况	<input type="checkbox"/> 归档有序 <input type="checkbox"/> 归档尚欠规范 <input type="checkbox"/> 乱七八糟 具体情况:
12	对上次督导存在的问题整改情况	
督导签名(至少三名): <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">           年 月 日         </div>		

注:请在“□”中打勾。本表填写完成后交教学办存档,并复印一份给本科学生工作组。





附件 4：与本科学生面对面了解情况记录表

与本科学生面对面了解情况记录表

时间		地点	
参加学生			
辅导员对各班的“辅导”作用发挥情况			
学生学习状况			



附件 5：本科督导分委员会学期工作报告

本科督导分委员会学期工作报告

□□□□-□□□□学年第□学期	
<b>报告撰写要求：</b> 报告从以下方面进行简明扼要地总结：（1）督导各系、教研室和学工组的教育教学组织情况；（2）督导班主任工作情况；（3）督导理论课堂教学和实践课教学情况（含各种实习、实训、集中动手实践、毕业设计（论文））；（4）与本科学生面对面了解情况；（5）教育教学评优评奖提供必要咨询。最后应在讨论基础上给出完善本科教育教学的建议。	
报告正文	
督导委员会主任委员签名：	
年 月 日	

注：本表填写时请简明扼要，直面问题。完成后交教学办存档。

附件 6：本科教育教学督导分委员会会议纪要

**本科教育教学督导分委员会会议纪要**

会议名称	20xx-20xx (?) 第? 次工作会议----主题
会议时间	年 月 日
会议地点	
会议召集人	
参会人员	
会议主持	
记录人	
会议纪要内容	

注：请附上相关的音像资料（纸质或电子），同时配发新闻。本表交学院存档。